



## COMUNE DI TERRUGGIA

Via Marconi n°9 (AL) I-15030 tel. 0142/40.14.00 - fax 0142/40.14.71

Web [www.comune.terruggia.al.it](http://www.comune.terruggia.al.it) - e-mail: [demografico@comune.terruggia.al.it](mailto:demografico@comune.terruggia.al.it) -

-pec: [terruggia@pec.comune.terruggia.al.it](mailto:terruggia@pec.comune.terruggia.al.it)

C.F. 00458160066

### **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C (RISERVATO AI DIPENDENTI DI PARI CATEGORIA GIURIDICA A PRESCINDERE DALLA POSIZIONE ECONOMICA ACQUISITA) - C.C.N.L. 21.05.2018 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, ADDETTO AL SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato con Deliberazione di G.C. n.68 del 6.09.2019;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;

Richiamata la propria determinazione n. 26 del 27.09.2019 di approvazione del presente bando.

#### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. 21.05.2018 – addetto al Settore Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato quale Istruttore Amministrativo o denominazione equivalente – Categoria C (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita);
- Inquadrate presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 **soggetto a vincoli assunzionali, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla vigente normativa;**
- Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
- Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- Non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

#### **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Terruggia – Via G. Marconi, 9 – 15030 TERRUGGIA.

La stessa, dovrà pervenire entro il giorno 05/11/2019, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12.00;
- inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Terruggia, Via Guglielmo Marconi, 9 – 15030 TERRUGGIA (AL). La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi,

a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;

- inviata mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Terruggia, il cui indirizzo è il seguente: [terruggia@pec.comune.terruggia.al.it](mailto:terruggia@pec.comune.terruggia.al.it) entro la scadenza del presente bando. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005; (Si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale).

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;**
2. **di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando l'ente di appartenenza, sottoposto ai vincoli di assunzioni di personale, e il profilo professionale;**
3. **titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;**
4. **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;**
5. **posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);**
6. **di essere fisicamente idonei all'impiego;**
7. **di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni (in caso contrario indicarli analiticamente);**
8. **per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) l'eventuale ausilio necessario (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);**
9. **di essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiori;**
10. **di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente Selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;**
11. **di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della Selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;**
12. **solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla Selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.**

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)

Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **copia** fotostatica (fronte/retro) del **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RDGP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Terruggia e che il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, Dott. Sante Palmieri.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è il Dott. Sante Palmieri.

### **3. CRITERI DI SCELTA**

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e da colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.

### **4. MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Il punteggio massimo attribuibile di punti 35, è ripartito nel modo che segue:

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| a) Curriculum            | massimo 5 punti; |
| b) Colloquio individuale | 30 punti;        |

## **5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Lo svolgimento del colloquio individuale è fissato per il giorno 15/11/2019 alle ore 15,00, presso il Comune di Terruggia – Via G. Marconi, 9 - TERRUGGIA

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate sul sito web istituzionale [www.comune.terruggia.al.it](http://www.comune.terruggia.al.it).

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

## **6. TRASFERIMENTO**

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Il trasferimento, subordinato al nulla osta dell'amministrazione di provenienza del candidato, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengono nuove circostanze che lo richiedano.**

**Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorreranno le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente Bando.**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla Selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Servizio Personale del Comune di Terruggia qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione (tel. 0142/401400 int.1- tramite posta elettronica all'indirizzo: [info@comune.terruggia.al.it](mailto:info@comune.terruggia.al.it)).

Terruggia, li 27.09.2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. Sante PALMIERI

**Allegato A)**

Fac - simile Domanda di ammissione al Bando di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, da redigere in carta semplice, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria C (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. 21.05.2018 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, addetto al Settore Amministrativo.

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
DI TERRUGGIA  
All'attenzione del  
Segretario Comunale  
Dott. Sante PALMIERI  
Via G. Marconi 9  
15030 TERRUGGIA (AL)

Il/La Sottoscritto/a (Cognome).....(Nome).....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per titoli e colloquio per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. 21.05.2018 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, addetto al Settore Amministrativo.  
A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1.  di essere nat.... a .....(prov.....) il .....;  
 di essere residente a ..... (prov.....),  
Via ..... n. .... C.A.P. ....  
TEL...../.....;  
e-mail (per eventuali comunicazioni) .....
2.  di essere dipendente a tempo indeterminato presso  
.....;  
 a tempo pieno  
 a tempo parziale (specificare percentuale).....;  
 con profilo professionale  
.....;  
 di essere inquadrato nella categoria ....., posizione giuridica ..... posizione  
economica.....,  
 di essere dipendente presso Ente sottoposto ai vincoli di assunzioni di personale
3.  di essere in possesso del seguente titolo di studio:..... conseguito  
presso.....nell'anno ..... e che il punteggio conseguito è di.....;
4.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5.  (per gli aspiranti di sesso maschile nati anteriormente al 1986): di trovarsi nella seguente posizione  
nei confronti degli obblighi militari  
.....;
6.  di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
7.  di non avere procedimenti disciplinari in corso;  
 di aver riportato i seguenti procedimenti disciplinari negli ultimi due anni:  
.....;
8.  (per le persone portatrici di handicap) di aver necessità dei seguenti ausili  
.....;

9.  di essere in possesso della patente di guida di categoria ..... rilasciata da ..... di ..... il .....
10.  di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente Bando e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
11.  di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del Bando e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;
12.  di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome:

.....  
Via..... n. .... TEL...../.....  
C.A.P.....Città.....prov.....

Di allégare:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva)
- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000
- (altri documenti ritenuti utili)

Distinti saluti.

Data .....

Firma

.....

