

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NOVARINO ANGELO
Indirizzo	6, PIAZZA VITTORIO VENETO, 15033, Casale M.to (AL), Italia
Telefono	0142 591141
Fax	
E-mail	a_novarino@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 2003 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Officine Meccaniche G. Cerutti S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Azienda metalmeccanica – produzione macchine da stampa
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Risorse Umane
- Date (da – a) Da 2000 a 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco SFLT S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società di servizi per la gestione delle risorse umane
- Tipo di impiego Impiegato direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Direttore di Filiale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico “Cesare Balbo” di Casale M.to (AL)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -
- Qualifica conseguita Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

-