

COMUNE DI TERRUGGIA

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE N. 1/2013

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno 2013, addì due del mese di Maggio, presso il Comune di Terruggia, al Palazzo Comunale,

- | | | |
|--------------------------------|---|-------------|
| 1) Dott. Palmieri Sante | - | Presidente; |
| 2) Dott.ssa Piattelli Rossella | - | Componente |
| 3) Dott. ssa Scagliotti Laura | - | Componente; |
| 3) Dott.ssa Amadei Giulio | - | Componente. |

ACCERTATA la regolare composizione del Nucleo di valutazione il Sig. Palmieri Dott. Sante nella sua qualità di Segretario del Comune di Terruggia assume la presidenza e dichiara aperta la seduta;

VISTO il comma b) dell'articolo 12 del "Contratto Integrativo Aziendale 1988 – 2001", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 17.05.2000;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 14.10.98, esecutiva e s.m.i., è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione del Comitato Amministrativo dell'Unione Collinare del Monferrato n. 04 del 26.01.2012, esecutiva, è stato nominato il nucleo di valutazione in forma associata interno del Comune di Terruggia per il triennio 2011-2013 nelle persone richiamate;

VISTO che:

Alla Sig.ra Musso Antonella sono attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Contabile e Tributaria del Comune di Terruggia, giusto decreto sindacale n. 11 del 31.12.2009;

Alla Sig.ra Ferragina Rosanna sono attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Terruggia, giusto decreto sindacale n. 2 del 29.11.2010;

Al Geom. Baracco Fabrizio sono attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva del Comune di Terruggia, giusto decreto sindacale n. 1 del 29.11.2010;

RITENUTO di dover procedere alla valutazione delle prestazioni del personale sopradetto, per la corresponsione della retribuzione relativa al risultato, ai sensi del comma b) dell'articolo 12 del contratto Integrativo Aziendale 1998-2001, previsto nell'accordo sindacale nella misura dal 10% al 25% dell'indennità di posizione;

ATTESO CHE la Giunta Comunale per l'anno 2012, con deliberazione n. 1 del 09.01.2012 e con deliberazione n. 49 del 02.05.2012, esecutiva e s.m.i., ha fissato gli obiettivi ed assegnato le relative risorse ai funzionari richiamati;

ESAMINATI gli atti di programmazione economica, nonché la deliberazione del P.R.O. e tutti gli atti conseguenti portati in esecuzione dal titolare di posizione organizzativa, il Nucleo può esprimere una valutazione buona circa gli obiettivi raggiunti, che consente l'attribuzione di una retribuzione di risultato pari al 20% dell'indennità attribuita a ciascun titolare di posizione organizzativa;

TUTTO CIO' PREMESSO;

ESAMINATO l'art. 12 del contratto integrativo decentrato aziendale nonché i parametri oggettivi di riscontro, allegati al presente provvedimento si da costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTA le allegate schede concernenti le valutazioni dei dipendenti in parola si esprime nulla-osta considerando acquisiti gli obiettivi assegnati ed autorizzando, per quanto di competenza, la liquidazione della retribuzione di risultato pari al 20% dell'indennità di posizione organizzativa.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Firma

Firma

Firma

Firma

**ALLEGATO AL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
N. 1/2013 DEL 02.05.2013**

Criteria per l'attribuzione della retribuzione di risultato individuata dal Nucleo in assenza di specifica determinazione del Contratto Integrativo Aziendale.

Parametri e riscontri oggettivi da valutare per l'attribuzione della retribuzione di risultato al personale titolare di posizione organizzativa.

- 1) **Professionalità:** valutazione del grado di possesso delle conoscenze tecniche, gestionali e giuridiche.
- 2) **Responsabilità:** valutazione del livello di responsabilità giuridico-formale connessa alle funzioni svolte.
- 3) **Complessità direzionale:** valutazione del grado di complessità tecnico-operativa delle attività svolte, appartenenti a più settori differenziati di intervento, valutazione del livello e frequenza di relazioni interne (collegamenti con il Sindaco, i singoli Assessori, la Giunta Comunale, le altre posizioni direttive) ed esterne (utenti, altri Enti ed Istituzioni, interlocutori esterni diversi); valutazioni della capacità di organizzare e dirigere il personale dell'area di competenza.
- 4) **Obiettivi realizzati:** valutazione del grado di realizzazione dei programmi assegnati e concordati con l'Amministrazione e della Gestione delle risorse assegnate con l'approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi da parte della Giunta Comunale.
- 5) **Disponibilità e partecipazione:** valutazione del grado di capacità di adattarsi alle esigenze dell'Ente in continua evoluzione, di fronteggiare situazioni nuove, flessibilità dimostrata in termini di prestazioni e di orari.

A ciascuno dei cinque parametri di valutazione sopra descritti viene assegnato uno dei seguenti punteggi:

2= Giudizio INSUFFICIENTE

3= Giudizio DISCRETO

4= Giudizio BUONO

5= Giudizio OTTIMO

In relazione alla valutazione complessiva ed in proporzione al punteggio totale conseguito che può variare da un minimo di 10 punti ad un massimo di 25 punti viene attribuita a retribuzione di risultato, che può variare da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita.

**ALLEGATO AL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
N. 1/2013 DEL 02.05.2013**

SCHEDA

POSIZIONI ORGANIZZATIVE – RETRIBUZIONE DI RISULTATO

DA 10% A 25%

1) MUSSO ANTONELLA –D1 Responsabile Servizi Finanziari e Tributarî

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PERCEPITA = € 7.735,00 comprensiva della Tredicesima mensilità per il periodo dall'01.01.12 al 31.12.12

MANSIONI ATTRIBUITE: a) Servizi Tributarî
b) Servizio Contabile, Finanziario, Economato;
c) Agente Contabile;

VALUTAZIONE – PARAMETRI E GIUDIZIO

- Professionalità: possesso conoscenze tecniche e giuridiche (4) buono
- Responsabilità: elevato grado di responsabilità giuridico formale (4) buono
- Complessità direzionale: elevato grado di capacità teorico pratica delle attività svolte – discreto livello di relazioni interne ed esterne – buon livello di organizzazione e direzione (4) buono
- Obiettivi realizzati: realizzazione obiettivi gestione servizi amministrativi e tributarî (4) buono
- Disponibilità e partecipazioni: capacità di adattamento alle esigenze dell'Ente ed alle evoluzioni derivanti dalle innovazioni legislative (4) buono

PUNTEGGIO = 20

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Obiettivi stabiliti con:

- Relazione previsionale e programmatica 2012
- Assegnazione fondi con Piano Obiettivi e Risorse 2012

Provvedimenti: Sindaco attribuzione posizione organizzativa, Decreto n. 11/2009

OBIETTIVI RAGGIUNTI

TOTALMENTE

**ALLEGATO AL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
N. 1/2013 DEL 02.05.2013**

SCHEDA

POSIZIONI ORGANIZZATIVE – RETRIBUZIONE DI RISULTATO

DA 10% A 25%

2) FERRAGINA ROSANNA –C2 Responsabile Servizio Amministrativo

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PERCEPITA = € 5.000,00 comprensiva della Tredicesima mensilità per il periodo dall'01.01.12 al 31.12.12

MANSIONI ATTRIBUITE:

- a) Anagrafe, Stato Civile, Leva
- b) Elettorale
- c) Commercio e Contratti
- d) Gestione servizi amministrativi in genere
- e) Scolastici

VALUTAZIONE – PARAMETRI E GIUDIZIO

- Professionalità: possesso conoscenze tecniche e giuridiche (4) buono
- Responsabilità: elevato grado di responsabilità giuridico formale (4) buono
- Complessità direzionale: elevato grado di capacità teorico pratica delle attività svolte – discreto livello di relazioni interne ed esterne – buon livello di organizzazione e direzione (4) buono
- Obiettivi realizzati: realizzazione obiettivi gestione servizi amministrativi e tributari (4) buono
- Disponibilità e partecipazioni: capacità di adattamento alle esigenze dell'Ente ed alle evoluzioni derivanti dalle innovazioni legislative (4) buono

PUNTEGGIO = 20

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Obiettivi stabiliti con:

- Relazione previsionale e programmatica 2012
- Assegnazione fondi con Piano Obiettivi e Risorse 2012

Provvedimenti: Sindaco attribuzione posizione organizzativa, Decreto n. 2/2010

OBIETTIVI RAGGIUNTI

TOTALMENTE

**ALLEGATO AL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
N. 1/2013 DEL 02.05.2013**

SCHEDA

POSIZIONI ORGANIZZATIVE – RETRIBUZIONE DI RISULTATO

DA 10% A 25%

3) BARACCO Geom. FABRIZIO –C5 Responsabile Servizio Tecnico e Tecnico-
Manutentivo

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PERCEPITA = € 7.735,00 comprensiva della Tredicesima mensilità per il periodo dall'01.01.12 al 31.12.12

MANSIONI ATTRIBUITE:

- a) Gestione Opere Pubbliche
- b) Manutenzione patrimonio immobiliare comunale
- c) Servizio Idrico Integrato
- d) Gestione sistema di sicurezza comunale
- e) Protezione Civile
- f) Tutela ambientale
- g) Urbanistica
- f) Edilizia privata e pubblica

VALUTAZIONE – PARAMETRI E GIUDIZIO

Professionalità:	possesso conoscenze tecniche e giuridiche (4) buono
- Responsabilità:	elevato grado di responsabilità giuridico formale (4) buono
- Complessità direzionale:	elevato grado di capacità teorico pratica delle attività svolte – discreto livello di relazioni interne ed esterne – buon livello di organizzazione e direzione (4) buono
- Obiettivi realizzati:	realizzazione obiettivi gestione servizi amministrativi e tributari (4) buono
- Disponibilità e partecipazioni:	capacità di adattamento alle esigenze dell'Ente ed alle evoluzioni derivanti dalle innovazioni legislative (4) buono

PUNTEGGIO = 20

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Obiettivi stabiliti con:

- Relazione previsionale e programmatica 2012
- Assegnazione fondi con Piano Obiettivi e Risorse 2012

Provvedimenti: Sindaco attribuzione posizione organizzativa, Decreto n. 1/2010

OBIETTIVI RAGGIUNTI

TOTALMENTE