

SEGRETERIA

INFORMAZIONI UFFICIO SEGRETERIA

Responsabile del Servizio::	Dott. Sante Palmieri
Telefono::	0142 401400
Fax::	0142 401471
Email::	segretario@comune.terruggia.al.it

L'Ufficio Segreteria svolge tutte le competenze di carattere generale relative al funzionamento degli Organi Istituzionali e della struttura amministrativa.

L'Ufficio Segreteria, nello specifico:

- Cura la pubblicazione delle deliberazioni della Giunta, del Consiglio Comunale e delle determinazioni dei responsabili dei servizi;
- Istruisce il procedimento delle nomine istituzionali ai rappresentanti del Comune;
- Si occupa della convocazione della giunta comunale, del consiglio comunale e delle commissioni consiliari ed extraconsiliari;
- Cura la stampa, la pubblicazione, lo smistamento agli uffici e l'archiviazione finale delle deliberazioni di Giunta, di Consiglio e delle determinazioni dei responsabili dei servizi;
- Cura gli appuntamenti del sindaco;
- Si occupa della trascrizione degli interventi dei consiglieri comunali registrati durante le sedute di Consiglio.

ANAGRAFE E STATO CIVILE – COMMERCIO – AGRICOLTURA- INDUSTRIA

INFORMAZIONI UFFICIO ANAGRAFE

Responsabile del Servizio:	Rosanna Ferragina
Telefono:	0142 401400
Fax:	0142 401471
Email:	demografico@comune.terruggia.al.it
Ricevimento:	Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì e Sabato 08.30-12.00, Mercoledì 08.30-12.30

INFORMAZIONI UFFICIO STATO CIVILE

Responsabile:	Antonella Musso
Competenza:	Rosanna Ferragina
Telefono:	0142 401400
Fax:	0142 401471
Email:	demografico@comune.terruggia.al.it
Ricevimento:	Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì e Sabato 08.30-12.00, Mercoledì 08.30-12.30

L'Ufficio Anagrafe e Stato Civile ha il compito di tenere il registro della popolazione, tramite il quale si può avere una conoscenza esatta di dove risiede un cittadino del Comune e come sia composto il suo nucleo familiare.

Il registro dei Servizi Demografici consiste pertanto in una raccolta sistematica di dati riguardanti le singole persone, i gruppi familiari e le convivenze che hanno la loro residenza nel territorio comunale. Presso questo Ufficio è possibile richiedere tutti i certificati anagrafici.

Presso l'ufficio Anagrafe e Stato Civile si possono richiedere i seguenti certificati, in carta semplice o in bollo, a seconda dell'uso a cui sono destinati:

- Cittadinanza Italiana - Residenza all'estero
- Contestuale - Elettorale - Residenza e cittadinanza
- Contestuale Residenza e stato di famiglia
- Contestuale Residenza, cittadinanza
- Contestuale diritti politici
- Residenza, cittadinanza e stato civile
- Esistenza in vita
- Godimento diritti politici - Stato di famiglia
- Stato di famiglia ad uso assegni
- Stato di famiglia storico
- Residenza storico
- Iscrizione liste elettorali
- Stato di famiglia AIRE
- Residenza AIRE
- Stato libero
- Stato vedovile
- Residenza

I certificati si ottengono presentando un documento di identità valido. Per molti certificati è comunque possibile ricorrere all'[AUTOCERTIFICAZIONE](#)

Tutti i certificati relativi ad informazioni che non possono cambiare nel tempo (nascita, morte, ecc,) non hanno scadenza.

Tutti gli altri hanno validità sei mesi e, quando sono scaduti, possono essere utilizzati firmando una dichiarazione che confermi le informazioni contenute.

RAGIONERIA E TRIBUTI

INFORMAZIONI UFFICIO RAGIONERIA	
Responsabile del Servizio:	Antonella Musso
Telefono:	0142 401400
Fax:	0142 401471
Email:	ragioneria@comune.terruggia.al.it
Ricevimento:	Lunedì 09.00-12.00 e 14.30-16.30, Giovedì 09.00-12.00

INFORMAZIONI UFFICIO TRIBUTI	
Responsabile:	Antonella Musso
Telefono:	0142 401400
Fax:	0142 401471
Email:	ragioneria@comune.terruggia.al.it
Ricevimento:	Lunedì 09.00-12.00 e 14.30-16.30, Giovedì 09.00-12.00

L'Ufficio Ragioneria ha il compito di garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, assicurando l'assistenza e il supporto alle altre unità organizzative dell'Ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

L'Ufficio Ragioneria, nello specifico:

- Svolge in particolare l'attività di programmazione, di rendicontazione e di tenuta della contabilità dell'ente;
- Segnala, nei limiti fissati dal regolamento di contabilità, i fatti e le valutazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- Si occupa del trattamento economico del personale dipendente e della gestione del servizio economato istituito al fine di far fronte alle spese minute e urgenti.

Dati per pagamenti:

- Conto Corrente Postale, intestato a Comune di Terruggia, Servizio Tesoreria, n.16950156
- Conto Corrente Postale, intestato a Comune di Terruggia, RSU (PER TASSA RIFIUTI) : 27147156
- Banca del Piemonte, Ag.52 San Germano (AL) I15033, Iban IT57 G030 4822 6030 0000 0081 110
- IBAN Banca d'Italia: IT52 H010 0003 2451 1030 0300 162

URBANISTICA

INFORMAZIONI UFFICIO URBANISTICA

Responsabile:	geom. Fabrizio Baracco
Telefono:	0142 401400
Fax:	0142 401471
Email:	tecnico@comune.terruggia.al.it
PEC:	tecnico@pec.comune.terruggia.al.it
Orario d'ufficio:	Lunedì 10.30 - 12.30

LAVORI PUBBLICI

INFORMAZIONI UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile del Servizio:	geom. Fabrizio Baracco
Telefono:	0142 401400
Fax:	0142 401471
Email:	tecnico@comune.terruggia.al.it
PEC:	terruggia@pec.comune.terruggia.al.it
Orario d'ufficio:	Lunedì 10.30 - 12.30

SUAP

INFORMAZIONI UFFICIO SUAP

Responsabile:	Geom.Fabrizio Baracco
Telefono:	0142 401400
Fax:	0142 401471
Email:	tecnico@comune.terruggia.al.it
PEC:	tecnico@pec.comune.terruggia.al.it
Ricevimento:	Lunedì 10.30 - 12.30