

COMUNE DI TERRUGGIA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO
DELL'ARCHIVIO STORICO
DEL COMUNE DI TERRUGGIA**

Art. 1 - L'Archivio storico comunale, riordinato, è a disposizione di chiunque intenda consultarlo per ragioni di studio o per interessi personali.

Art. 2 - La consultazione deve avvenire presso il palazzo municipale in orario d'ufficio e sotto la consulenza del riordinatore o di altra persona designata dal Sindaco.

Art. 3 - Il riordinatore fornirà, se richiesto, l'opportuna consulenza tecnica indispensabile per un rapido reperimento della documentazione.

Art. 4 - A tutela dell'integrità dei documenti, la ricerca della documentazione andrà preventivamente condotta sull'inventario, di cui è conservata copia presso l'Ufficio Comunale.

Art. 5 - Resta esclusa, per chiunque e per qualsiasi motivo, la possibilità di asportazione di documentazione, anche se a stampa.

Art. 6 - Non sono autorizzate copie fotostatiche della documentazione d'archivio ma è possibile eseguire riproduzioni con fotocamera del materiale consultato.

Art. 7 - Chiunque desideri consultare l'archivio storico dovrà indirizzare apposita richiesta al Sindaco, specificando le proprie generalità, il recapito ed il motivo della ricerca; per gli studenti universitari sarà preferibile che venga prodotto un attestato rilasciato dal docente che ha suggerito la ricerca.

Art. 8 - Di ogni consultazione si terrà nota in un apposito registro, dal quale dovrà risultare anche il numero delle unità archivistiche estratte.

Art. 9 - Qualora lo scopo della consultazione sia la produzione di tesi di laurea, articoli o pubblicazione, lo studioso si impegna a depositare una copia del proprio lavoro presso il Comune di Terruggia.

Art. 10 - L'autorizzazione alla consultazione sarà concessa dal Sindaco fatte salve le disposizioni vigenti in materia di riservatezza dei dati personali e comunque tenendo presente che non andranno divulgate notizie personali riguardanti particolari settori della civica amministrazione (fatti di pubblica sicurezza, fanciulli illegittimi ed esposti, alienati mentali, etc.). Potrà essere interdetta la consultazione delle unità che il riordinatore ha indicato con la dicitura "consultazione riservata".

Art. 11 - Potrà in qualunque momento essere revocata l'autorizzazione alla consultazione dell'archivio, qualora l'interessato tenga atteggiamento scorretto o doloso.

Art. 12 - All'atto della presentazione della richiesta di consultazione deve essere allegata dichiarazione di presa visione del presente Regolamento e di accettazione del suo contenuto, nonché copia di documento di identità, valido, del richiedente.

Art. 13 - Copia del presente Regolamento ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione;

Art. 14 - Il Presente Regolamento entrerà in vigore in conformità a quanto previsto dal vigente Statuto Comunale.

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Terruggia**

Il/la sottoscritt.....

Nat..... ail

Residente in Via.....

Recapito telefonico.....

CHIEDE ALLA S.V. ILLUSTRISSIMA

Di poter consultare l'Archivio storico del Comune di Terruggia per (indicare il motivo).....

Dichiara di aver preso visione del Regolamento per l'accesso alla documentazione d'archivio e di accertarne il contenuto.

Con osservanza.

Terruggia,.....

Firma

.....

Comune di Terruggia
Provincia di Alessandria

Vista la richiesta del Sig.....

Si autorizza

La consultazione dell'archivio alle condizioni elencate nel Regolamento.

Terruggia,.....

IL SINDACO

.....